

प्रेषक,

सुबर्द्धन,

सचिव,

उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,

समाज कल्याण, उत्तराखण्ड,

हल्द्वानी-नैनीताल।

समाज कल्याण अनुभाग-01

देहरादून दिनांक 11 जुलाई 2012

विषय: चालू वित्तीय वर्ष 2012-13 के आय-व्ययक में मुख्यालय एवं मण्डलीय अधिष्ठान हेतु विभिन्न मदों में प्राविधानित धनराशियों की स्वीकृति के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक, वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या:- 321/XXVII (1)/2012 दिनांक 19 जून, 2012 के सम्बन्ध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय वित्तीय वर्ष 2012-13 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या-15 के अन्तर्गत समाज कल्याण निदेशालय के मुख्यालय एवं मण्डलीय अधिष्ठान हेतु आयोजनेत्तर पक्ष में प्राविधानित धनराशि में से संलग्न-01 के अनुसार वर्तमान में प्रस्तावित ₹ 93,35,000/- (₹ तिरानब्बे लाख पैंतीस हजार मात्र) धनराशि को निम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन व्यय हेतु आपके निर्वर्तन पर रखे जाने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

1. वित्त अनुभाग-1 के शासनादेश संख्या:-321/XXVII(1)/2012 दिनांक 19 जून, 2012 में उल्लिखित समस्त शर्तों एवं दिशा-निर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।
2. अवचनबद्ध मदों में व्यय करने से पूर्व सक्षम स्तर का अनुमोदन अवश्य प्राप्त कर लिया जाय।
3. आय-व्ययक द्वारा व्यवस्थित उक्त धनराशि में से केवल स्वीकृत चालू योजनाओं पर ही व्यय किया जाए और किसी भी दशा में उक्त धनराशि का उपयोग नए कार्यों के कार्यान्वयन के लिए नहीं किया जाए।
4. उक्त आवंटित धनराशि किसी ऐसी मद पर व्यय करने से पूर्व वित्तीय हस्त पुस्तिका के अंतर्गत शासन या अन्य सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति आवश्यक हो तो ऐसा व्यय अपेक्षित स्वीकृति प्राप्त करके ही किया जाए।
5. यह व्यक्तिगत रूप से सुनिश्चित कर लिया जाए कि आवश्यकतानुसार आवंटित धनराशि के प्रत्येक बिल में चाहे वह वेतन आदि के संबंध में हो अथवा आकस्मिक व्यय के संबंध में, सम्पूर्ण मुख्य/लघु/उप तथा विस्तृत शीर्षक को अंकित किया जाए और प्रत्येक बिल में दाहिनी और लाल स्याही से अनुदान संख्या-15 तथा आयोजनागत/आयोजनेत्तर शब्द स्पष्ट लिखा जाए, अन्यथा महालेखाकार, कार्यालय में सही बुकिंग में बाधा होगी।

6. संलग्नक में वर्णित धनराशियों को समय से उपयोग करने के लिये यह भी सुनिश्चित कर लें कि धनराशि परिधिगत अधिकारियों को तत्काल अवमुक्त कर दी जाए। आवंटन एवं व्यय की स्थिति से यथासमय शासन को अवगत कराया जाए।
7. अप्रयुक्त धनराशि वित्तीय हस्त पुस्तिका के प्राविधानों के अंतर्गत समय-सारिणी के अनुसार समर्पित किया जाना सुनिश्चित किया जाए।
8. उपर्युक्त निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन अपने एवं अधीनस्थ स्तरों पर भी सुनिश्चित करें।
9. बी0एम0-13 पर संकलित मासिक व्यय की सूचनाएँ नियमित रूप से शासन को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।
10. किसी भी शासकीय व्यय हेतु प्रोक्योरमेन्ट रूल्स 2008, वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकार प्रतिनिधायन नियम) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1(लेखा नियम) आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
11. यह उल्लेखनीय है कि शासन के व्यय में मितव्ययिता नितान्त आवश्यक है। अतः व्यय करते समय मितव्ययिता के सम्बन्ध में समय-समय पर जारी शासनादेशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
12. इस संबंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2012-13 के आय-व्ययक के अनुदान संख्या-15 के अंतर्गत संलग्न तालिका में उल्लिखित लेखाशीर्षकों की सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामे डाला जाएगा।
13. प्रश्नगत मदें यथा फर्नीचर, साज-सज्जा, उपकरण क्रय विद्युत प्रभार, स्टेशनरी/कम्प्यूटर स्टेशनरी, पेट्रोल/डीजल आदि में मितव्ययिता का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
14. यह आवंटन अनुदान संख्या-15 के आवंटन पत्र संख्या-1451/XVII-1/2012-10(10)2009 दिनांक 03.07.2012 अलोटमेंट आई. डी. संख्या-SI207150118 दिनांक 03.07.2012 के क्रम में जारी किये जा रहे हैं।

संलग्न- यथोक्त।

भवदीय

(सुबर्द्धन)
सचिव।

पृष्ठांकन संख्या: - 1451/XVII-1/2011-10(10)/2009 तददिनांक।

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
2. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवाएँ, उत्तराखण्ड, देहरादून।
3. वित्त (व्यय नियंत्रण) अनुभाग-03, उत्तराखण्ड शासन।
4. समाज कल्याण नियोजन प्रकोष्ठ, सचिवालय उत्तराखण्ड देहरादून।
5. बजट, राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, उत्तराखण्ड सचिवालय परिसर, देहरादून।
6. राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्र, उत्तराखण्ड सचिवालय परिसर, देहरादून।
7. आदेश पंजिका।

आज्ञा से,

(एस.एस. वल्दिया)
उप सचिव।

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20122013

Secretary, Social Welfare (S045)

वेब संख्या - 1451 /XVII-2012-10(10)2009

लेटर संख्या - 015

अलोटमेंट आई डी - S120715011

आवंटन पत्र दिनांक - 03-Jul-2012

HOD Name - Director Social Welfare (4708)

- 1: लेखा शीर्षक - 2225 - अनुसूचित जातियों, अनुसूच
001 - निर्देशन तथा प्रशासन
00 - मुख्यालय एवं मण्डलीय अधि

- 01 - अनुसूचित जातियों का कल्याण
03 - मुख्यालय एवं मण्डलीय अधि

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	Non Plan Voted
01 - वेतन	2000000	4000000	6000000
02 - भवन	0	1000	1000
03 - महंगाई भत्ता	1360000	2720000	4080000
04 - यात्रा व्यय	100000	200000	300000
05 - रवाना-लुपण यात्रा व्यय	17000	33000	50000
06 - अन्य भवन	240000	480000	720000
07 - मानदेय	17000	33000	50000
08 - कार्यालय व्यय	100000	200000	300000
09 - विद्युत बिल	50000	100000	150000
10 - फलदार / जल प्रदायक	17000	33000	50000
11 - सेवानिवृत्ति और पारिवारिक	67000	133000	200000
12 - कार्यालय कर्मियों के अन्य भत्ते	17000	33000	50000
13 - टेलीफोन पर व्यय	27000	53000	80000
15 - यात्रियों का व्यवस्थापन और भेट	167000	333000	500000
16 - आवासीय तथा विशेष सेवा	67000	133000	200000
17 - भिन्नता, उपस्थान और अन्य	167000	333000	500000
18 - प्रकाशन	8000	17000	25000
19 - विभाजन, विहीन और विहीन	33000	67000	100000
22 - आतिथ्य अन्य विषयक भत्ता आ	17000	33000	50000
26 - मालीगान और भत्ता / उपकरण आ	17000	33000	50000
27 - विधिकरण व्यय प्रतिनिधि	50000	100000	150000
42 - अन्य व्यय	17000	33000	50000
44 - प्रतिनिधि व्यय	0	1000	1000
45 - व्यवस्थापन यात्रा व्यय	17000	33000	50000
46 - कम्प्यूटर हाईवेयर/लोफ्टवेयर	33000	67000	100000
47 - कम्प्यूटर हार्डवेयर/लोफ्टवेयर	67000	133000	200000
	4672000	9335000	14007000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

9335000